訪問看護事業所の皆さまへ

請求・書類・収益を、外から調べ、整理し、提案する。

株式会社jugakuの訪問看護支援サービスのご案内です。
レセプトや書類の調査、収益の比較、課題の整理と改善の方向性のご提案を、
必要なものだけ選んでご依頼いただけます。

ご依頼いただけること

1　請求と収益を調べる

レセプト調査／療養費Ⅱ・包括型の収益比較／総合診断・課題改善提案

2　書類を調べる

個別の書類調査／書類整合性調査パック／包括型プラス

3　毎月の請求を確かめる

月次の請求確認支援

4　専門の調査

通常の範囲を超える専門の調査

5　現地で確かめる

現地訪問支援

標準価格	標準価格を定めているサービスです（価格表は6頁）。金額は、お見積書で確定します。
個別見積	内容・規模に応じて、その都度お見積りします。
新設	新たに設けた調査です。内容と進め方を事前にご相談のうえで実施します。

2026年10月版

株式会社jugaku

01 ／ jugakuの支援

事務の代行ではなく、調査・整理・提案の外部支援です

日々の請求や書類づくりは、事業所の皆さまが行っています。jugakuは、その内容を外から調査し、根拠を整理し、比較したうえで、課題と改善の方向性、取り得る選択肢をご提案します。

jugakuが行うこと

- ○ 請求・書類の内容の調査
- ○ 算定の根拠となる資料との突き合わせと、根拠の整理
- ○ 確認が必要な箇所の抽出
- ○ 収益の試算と比較
- ○ 課題の整理と、改善の方向性のご提案
- ○ 取り得る選択肢と、それぞれの前提条件のご提示

事業所の皆さまが行うこと

- ○ 最終的な算定・届出
- ○ 制度・算定方法の選択
- ○ 経営上の決定

jugakuがお受けしないこと

- × 介護・請求ソフトの操作
- × 日常の電話・入力・郵送などの事務の代行
- × 効果・収益改善の保証

お使いのソフトはそのままで

jugakuは、介護・請求ソフトを操作しません。必要な資料・データを出力して共有していただき、それをもとに調査します。ソフトの違いは「必要な情報をどう取り出すか」の違いとして扱いますので、ソフトの種類や移行の状況にかかわらずご相談いただけます。

ご提案の根拠について

- ご提案には、調査で確認した事実と根拠を添えます。制度の解釈に確認が必要な点は「要確認事項」として明示し、必要に応じて保険者等への確認をおすすめします。
- 収益の比較は試算です。前提条件を明記し、条件が変わった場合の見方もあわせてお示しします。
- 算定の可否、制度の解釈、収益改善の効果を、根拠なく断定・保証することはありません。

02 ／ サービス

1 請求と収益を調べる

3つの調査は、それぞれ独立してご依頼いただけます。組み合わせることもできます。

レセプト調査

標準価格

既存のレセプト（請求内容）を、利用者ごと・月ごとに整理し、算定の根拠となる資料と突き合わせます。確認が必要な箇所を、根拠とともに抽出します。

お渡しするもの：調査結果の一覧（事業所・施設別）／要確認事項の一覧（該当箇所と、確認の根拠となる資料を付記）

訪問看護療養費Ⅱ・包括型の収益比較

標準価格

施設ごとに、現在の算定（訪問看護療養費Ⅱ）と、包括型で算定した場合の収益を試算して比較します。比較する施設は選べます。同じ事業所に複数の施設がある場合は、施設ごとに分けて計算します。

お渡しするもの：施設別の収益比較表／試算の前提条件と、結果が変わり得る条件の整理

総合診断・課題改善提案

標準価格

調査の結果を総合し、課題を整理したうえで、改善の方向性と取り得る選択肢をご提案します。

お渡しするもの：確認された課題／改善の方向性／追加確認が必要な事項／今後検討できる支援

レセプト調査
いまの請求を調べる

▸

収益比較
算定の方法による違いを試算する

▸

総合診断
課題を整理し、方向性を提案する

02 ／ サービス

2 書類を調べる

個別の書類調査

標準価格

訪問看護計画書・訪問看護記録 II・訪問看護報告書について、書類ごとに記載の内容を調査します。

書類整合性調査パック

標準価格

指示書などを基準の資料として、計画書・記録 II・報告書などを確認し、書類どうしの整合性を調査します。訪問看護指示書は事業所が作成する書類ではないため、単独の調査の対象とはせず、基準の資料として使用します。

包括型プラス

標準価格 新設

包括型の場合に、記録 II に加えて記録 III も調査の対象にします。書類整合性調査パックに追加して実施します。

3 毎月の請求を確かめる

月次の請求確認支援

個別見積

毎月の請求を、外部から継続して確認します。

- ▢ 月次のレセプトの確認
- ▢ 前月との差異の確認
- ▢ 要確認事項の抽出
- ▢ 算定上の確認
- ▢ 必要に応じた、改善の状況の確認

料金・契約期間は、事業所数・利用者数・施設の状況に応じてお見積りします。月額の範囲で何でも対応する契約ではありません。月次の確認を超える調査は、専門の調査として別途お見積りします。

02 ／ サービス

4 専門の調査

通常の範囲を超える専門の調査

個別見積

- 詳細な書類整合性調査
- 新たな収益シミュレーション
- 包括型への変更・再編に関する詳細な調査
- 大幅な運用変更への対応
- 新たな仕組み・ツールの設計
- その他の専門の調査

5 現地で確かめる

現地訪問支援

個別見積

事業所・施設に伺い、書類やデータだけでは分からない実際の運用を確かめます。単独でも、他の調査・支援と組み合わせてもご依頼いただけます。

- ☐ 事業所・施設への訪問
- ☐ 現地でのヒアリング
- ☐ 実際の業務運用の確認
- ☐ 現場での打合せ
- ☐ 課題の整理

訪問の地域・開始時刻・交通事情により、前泊・後泊が必要になる場合があります。交通費・宿泊費は、実費を別途ご請求します。

組み合わせのご依頼について　サービスは、一つの商品にまとめず、必要なものだけを選べる形にしています。まとめて・継続してのご依頼では、効率化できた分をお見積りに反映します。

03 ／ 価格表

標準価格（2026年10月版・税別）

標準価格をもとに、ご依頼の内容に応じてお見積りします。

1　請求と収益を調べる

サービス	単位	標準価格
レセプト調査	1事業所・1施設・利用者50名程度まで	100,000円
〃　追加施設	同一事業所内の追加施設1施設ごと	＋20,000円
療養費Ⅱ・包括型の収益比較	比較する施設1施設ごと	50,000円
総合診断・課題改善提案	1件	50,000円

2　書類を調べる

サービス	単位	標準価格
個別の書類調査 計画書／記録Ⅱ／報告書	利用者20名まで	30,000円／書類
	利用者50名まで	50,000円／書類
	利用者51名以降	10名ごとに＋8,000円
書類整合性調査パック	利用者50名まで	200,000円
包括型プラス 書類整合性調査パックに追加	利用者50名まで	＋30,000円
	利用者51名以降	10名ごとに＋5,000円

3〜5　月次の請求確認支援／専門の調査／現地訪問支援

サービス	価格
月次の請求確認支援	個別見積（事業所数・利用者数・施設の状況・契約期間に応じて）
通常の範囲を超える専門の調査	個別見積
現地訪問支援	個別見積（交通費・宿泊費は実費を別途ご請求）

※金額・範囲は、お見積書で確定します。表示の価格は税別です。

04 ／ ご依頼の流れ

ご相談から、ご報告まで

1　ご相談
状況と、確かめたいことを伺います

2　ご提案・お見積り
範囲・対象期間・金額をご提示します

3　資料のご準備
必要な資料と取り出し方をご案内します

4　調査
不明な点は、まとめてご質問します

5　ご報告
報告書をお渡しし、内容をご説明します

こんなときに、ご相談ください

- ソフトや請求の方法を変えたあと、請求の内容を確かめたいとき
- 算定の考え方を、根拠を整理して確かめたいとき
- 記録・計画書・報告書などの状態を確かめたいとき
- 算定の方法の変更など、収益に関わる判断の材料と選択肢がほしいとき

内容をお伺いし、jugakuで対応できるもの・できないものをお伝えしたうえで、お見積りします。

資料と個人情報の取扱い

ご準備いただく資料は、ご依頼の内容とお使いのソフトに合わせて、一覧でご案内します。利用者の個人情報を含む資料のお受け渡しの方法と取扱いは、ご契約時に取り決めます。

会社情報・お問い合わせ

商号	株式会社jugaku
所在地	〒467-0823　愛知県名古屋市瑞穂区津賀田町3丁目85番地
代表者	代表取締役　米倉 恵美
適格請求書発行事業者 登録番号	T6180001150416
E-mail	jugaku.yonekura@gmail.com
TEL	090-7670-7857 ※初めてお電話いただく際は、迷惑電話対策等により応答できない場合がございます。恐れ入りますが、留守番電話に会社名・お名前をお残しください。確認後、折り返しご連絡いたします。